UMOWA NR /CIS-WAZ.270.135.2026

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAZ.2720.135.2026 z dnia, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** które reprezentuje:

…… - ……

a

…… adres: ul. **……, ……,** (NIP: ……, REGON: ……, zwaną dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

…… - ……

zwanymi dalej Stronami umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont pomieszczeń 4, 46-49, 164 oraz ciągu komunikacyjnego na parterze budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu.
2. Zakres i specyfikacja robót określona jest w załącznikach do umowy wyszczególnionych w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, dla zastosowanych materiałów. Dokumenty przechowywane w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu.

§ 2

Termin Realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **do dnia 23 grudnia 2026 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram robót, imienną listę pracowników upoważnionych do pracy w remontowanym obiekcie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **…… zł** netto (słownie: …… zł i …../100), brutto w kwocie **…… zł** (słownie: …… zł i ……/100), w tym należny podatek VAT obliczony wg stawki …% ,w wysokości …… zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty materiałów i wykonania przedmiotu umowy, zatrudnienia, dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu innych poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załącznikami :
    1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia
    2) Załącznik nr 2 – prace bud,
    3) Załącznik nr 3 – prace el,

4) Załącznik nr 4 - PRZEDMIAR

2. przepisami prawa powszechnego, w szczególności zgodnie z:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) zapoznał się szczegółowo z wszelkimi warunkami mającymi wpływ na wykonywanie umowy oraz otoczeniem prowadzenia robót i terenem, na którym będzie realizował przedmiot umowy i nie zgłasza co do nich zastrzeżeń;
   2) dysponuje stosowną wiedzą, potencjałem (w tym sprzętem i personelem) i wystarczającymi środkami do należytego zrealizowania przedmiotu umowy;
   3) zrealizuje wszystkie obowiązki wynikające z umowy z dołożeniem należytej staranności;
   4) wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy skalkulował przy uwzględnieniu wszystkich wymogów i zakresu robót wynikających z dokumentów zamówienia, na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że w ramach kalkulacji dokonał wyceny wszelkich robót budowlanych, prac, dostaw i usług i innych czynności niezbędnych do należytego zrealizowania całości umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, przepisów BHP i ppoż. oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi standardami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno – technicznych obowiązujących na terenie budynku.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów instalacyjnych i budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały będą posiadały wymagane prawem polskim dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w instalacjach pożarowych i budownictwie.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie szczególnej ostrożności w celu zapobieżenia stratom i zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego i osoby trzecie z tzw. ciągów komunikacyjnych, w których będą prowadzone roboty.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o ujawnionych wadach w dostarczonej dokumentacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w szczególności w zakresie robót elektrycznych i doświadczenie zawodowe.
9. Wykonawca oświadcza, że w czasie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, odpowiadającej przedmiotowi umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, i nie ograniczy zakresu ryzyk objętych ubezpieczeniem, a aktualne polisy ubezpieczeniowe wraz aktualnym z dowodem uiszczenia składki będzie przedstawiał Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie 7 dni od daty przedstawienia żądania przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże przed zawarciem umowy Zamawiającemu kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę wraz z dowodem opłacenia składki. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

Organizacja robót

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan ....., tel. .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do ciągłego nadzorowania robót i przebywania w budynku w czasie ich wykonywania. Na wypadek jego nieobecności w trakcie prac Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo.
3. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w razie zaistnienia nieprawidłowości, w szczególności w przypadku:
   1) nieprzestrzegania przepisów BHP i Ppoż.,
   2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

3) opóźnienia robót względem uzgodnionego przez Strony harmonogramu wykonywania robót i terminów umownych.

4. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników i współpracowników Wykonawcy, których zachowanie lub jakość wykonywanej pracy są niewłaściwe.

5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru są: ze strony Zamawiającego są ..... - tel. ....., e-mail: ..... oraz ..... - tel. ....., e-mail: ..... , ze strony Wykonawcy: .....- tel. ....., e-mail: .....

6. Osoby, o których mowa w ust. 5 są upoważnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami określonymi w umowie.

7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązujące go przepisy w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 poz. 799 r.) i zobowiązuje się do ich stosowania w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wykonywania niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami powstającymi w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą o odpadach. (Dz. U. z .2022 poz. 699) oraz ponosi wszelkie związane z tym koszty.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zgodnej z obowiązującymi przepisami gospodarki odpadami powstałymi podczas realizacji prac objętych umową. Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu umowy powstają odpady (niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne) wówczas wytwórcą odpadów jest Wykonawca.

10. Klauzula środowiskowa

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę wytwarzanymi odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacja zadania. W czasie wykonywania robót wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane podmioty przetwarzającego tego typu odpady. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce na ustawienie kontenera na odpady i materiały z demontażu.

3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru dowodów na spełnienie określonych w pkt 2 wymagań dotyczących zagospodarowania odpadów.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, na *okres .....(wymagane minimum 3 lata. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Okres gwarancji zostanie ustalony na podstawie wybranej oferty)* ..... *lat*

2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi gwarancji, określonemu w ust. 1.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi wad fizycznych i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2.

4. W przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w odpowiednim terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

1.) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

2.) odbiór końcowy.

2. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od zakończenia tych robót powiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

3. Zamawiający dokona odbiorów robót, o których mowa w ust. 1 pkt 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o gotowości do odbioru robót.

4. Odbiór końcowy nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę całego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy, zakończeniu robót porządkowych i wykończeniowych, przedłożeniu dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające.

5. Wzory protokołów odbioru określone są w załączniku w załączniku nr 2.

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do końcowego odbioru, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przypadający nie później niż 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający:

   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, Zamawiający zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;

   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale przedmiot umowy nadaje się do korzystania, a korzystanie z niego nie powoduje zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia - może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 8

Wypłata wynagrodzenia

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty udostępnienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany należycie. Wzór protokołu odbioru zamieszczony jest w załączniku nr 2 do umowy.

3. Faktura będzie wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3.

4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii1 (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, **jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem***, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.2

[1] Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

[2] Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą.

7. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).

8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:

   1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy,

   2) *podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*

9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących należności z tytułu realizacji niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

10. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.

12. W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków związanych z wystawianiem faktur w KSeF, w tym za ewentualne skutki podatkowe lub finansowe wynikające z ich nieprawidłowego wystawienia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach:

   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;

   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony odpowiednio od dnia następnego po terminie o którym mowa w § 6 ust. 4, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;

   3) za niedopełnienie wymogu dotyczącego zobowiązań wynikających z klauzuli środowiskowej - w wysokości 2 000,00 zł;

   4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

   5) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 12 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

   6) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 11 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, niezależnie od innych przypadków wskazanych w umowie, w przypadku zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym i zobowiązany jest do przeprowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu, inwentaryzacji wykonanych prac wg. stanu na dzień ustania umowy.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego inwentaryzacji oraz uzgodnieniu wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia na jej podstawie faktury VAT i dostarczenia jej Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 11

Poufność danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez cały czas po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie;
   2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
   2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.

2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust 1 pkt 5 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy (klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 5 do umowy.

3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.

5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy

Załącznik nr 4 - kopia polisy OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składki, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 6 – Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów.

Zamawiający	**Wykonawca**
Podpis/ Data	*Podpis/ Data*

Załącznik nr 2 do umowy nr ……/CIS-WAZ.2720.135.2026

Wzór nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU

ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
Centrum Informatyki Statystycznej	……
00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208	……
w imieniu Zamawiającego:	w imieniu Wykonawcy :
……	……
Imię i nazwisko	*Imię i nazwisko*

Na podstawie umowy nr **…../CIS-WAZ.2720.135.2026** z dnia …… 2026 r., której przedmiotem jest Remont pomieszczeń 4, 46-49, 164 oraz ciągu komunikacyjnego na parterze budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu**,** przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że w

toku czynności odbioru Strony stwierdziły, że roboty zgłoszone do odbioru **zanikające / ulegające zakryciu**

……*należy określić jakie* ……

wykonane w toku realizacji umowy nr …… z dnia …… 2026 r:

Zostały wykonane należycie *)

Nie zostały wykonane należycie *)

Stwierdzono wady i usterki: ……

……,

które zostaną usunięte w terminie do …… 2026 r., po czym nastąpi ponowny odbiór.*)

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

*) Niepotrzebne skreślić

w imieniu Zamawiającego	w imieniu Wykonawcy
data/ podpis	*data/ podpis*

Wzór nr 2

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
Centrum Informatyki Statystycznej	.....
00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208	.....

Czynności odbioru dokonali

w imieniu Zamawiającego: w imieniu Wykonawcy :

....

Imię i nazwisko *Imię i nazwisko*

Na podstawie umowy nr **...../CIS-WAZ.2720.135.2026** z dnia ..... 2026 r., której przedmiotem jest Remont pomieszczeń 4, 46-49, 164 oraz ciągu komunikacyjnego na parterze budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu**,** przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy

Został wykonany należycie *)

Nie został wykonany należycie *)

Stwierdzono wady i usterki:

.....

Usterki zostaną usunięte w terminie do ..... 2026 r., po czym nastąpi ponowny odbiór.*)

Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dowody potwierdzające przekazanie odpadów do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające odpady - TAK/NIE *

..... należy wymienić .....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) Niepotrzebne skreślić

w imieniu Zamawiającego	**w imieniu Wykonawcy**
data/ podpis	***data/ podpis***

Załącznik nr 3 do umowy nr ……/CIS-WAZ.2720.135.2026

Kopia polisy OC Wykonawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki.

Załącznik nr 4 do umowy nr ……/CIS-WAZ.2720.135.2026

Oferta wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

w związku z realizacją Umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[3] (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późń. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 6 do umowy

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie;
   2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
   4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
   a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
   b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość";
3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość";
4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego".

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;

4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;

5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

6) wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;

7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. *Dostęp do zasobów teleinformatycznych*

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnętrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
   1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
   2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
   3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.

8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. *Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym*

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. *Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji*

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (https://serwisdesk), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).